

LAPORAN SKM INTERNAL TAHUN 2020

Unit Pelayanan : Dinas Pertanian dan Pangan

Alamat : Jl. Lingkar Selatan, Malangan, Giwangan, Umbulharjo, Yogyakarta

Telephon/Fax : (0274) 4396955

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
1	Kemudahan prosedur pelayanan	3,071
2	Waktu Penyelesaian	3,020
3	Kemampuan Petugas	3,111
4	Perilaku Petugas	3,192
5	Kedisiplinan Petugas	3,061
6	Kejelasan dan Kepastian Petugas	3,071
7	Keadilan dalam Pelayanan	3,051
8	Kenyamanan Lingkungan	3,212
9	Sarana dan Prasarana	3,131

NRR	3,07
IKM Unit Pelayanan	76,78
Mutu Pelayanan	B
Kinerja Unit Pelayanan	BAIK

Prioritas Peningkatan Kualitas Pelayanan :

1. Waktu Penyelesaian
2. Keadilan dalam pelayanan

Upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan unsur pelayanan yang perlu ditingkatkan :

1. Akan mengusahakan peningkatan waktu respon dari petugas terhadap pelayanan yang dibutuhkan oleh OPD lain.
2. Akan mereview SOP dan SPP sehingga standar pelayanan akan meningkat

Yogyakarta, 30 Juli 2020

Mengetahui,

KEPALA DINAS



Drs. Sugeng Darmanto

NIP. 19650221992031005

KETUA TIM SKM 2020

Ir. Supartama, M.Sc
NIP. 196407141992031005

LAPORAN SKM EKSTERNAL TAHUN 2020

Unit Pelayanan : Dinas Pertanian dan Pangan

Alamat : Jl. Lingkar Selatan, Malangan, Giwangan, Umbulharjo, Yogyakarta

Telephon/Fax : (0274) 4396955

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA-RATA
1	Persyaratan	3,105
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	3,168
3	Waktu Penyelesaian	3,063
4	Biaya/Tarif*)	3,326
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	3,105
6	Kompetensi Pelaksana **)	3,179
7	Keadilan dalam Pelayanan **)	3,263
8	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	3,116
9	Sarana dan Prasarana	3,137

NRR	3,13
IKM Unit Pelayanan	78,27
Mutu Pelayanan	B
Kinerja Unit Pelayanan	BAIK

Prioritas Peningkatan Kualitas Pelayanan :

1. Waktu Penyelesaian
2. Persyaratan
3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan unsur pelayanan yang perlu ditingkatkan :

1. Banyaknya pelayanan kepada masyarakat tetapi jumlah SDM terbatas, akan berusaha menambah jumlah SDM lewat pengadaan tenaga teknis/THL.
2. Akan membuat pelaporan tersendiri oleh Dinas. Sedangkan untuk prosedur surat menyurat, akan disederhanakan cukup dengan membuat surat permohonan ke Dinas, dan Dinas akan membuat laporan rencana kunjungan ke Bagian Protokol.
3. Akan dilakukan review dokumen SPP.

Yogyakarta, 30 Juli 2020

Mengetahui,
KEPALA DINAS



KETUA TIM SKM 2020

Ir. Supartama, M.Sc
NIP. 196407141992031005