



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**

*ꦢꦶꦁꦥꦺꦠꦺꦤ꧀ꦢꦏꦺꦴꦩꦧꦸꦫꦗꦺ*

Jl.Lingkar Selatan Malangan Umbulharjo Yogyakarta Kode Pos 55163 Telp. (0274) 4396955  
EMAIL : pertanianpangan@jogjakota.go.id;  
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

**KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN  
KOTA YOGYAKARTA**

**NOMOR : 000.2.5/069 / DPP / 2023**

**TENTANG**

**PENUNJUKAN PETUGAS PENGELOLA BARANG PADA DINAS PERTANIAN DAN  
PANGAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2024**

**KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA YOGYAKARTA**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan pelayanan pelaksanaan tertib administrasi perkantoran di Dinas Pertanian dan Pangan, maka perlu ditunjuk petugas pengelola barang pada Dinas Pertanian dan Pangan Kota Yogyakarta.
- b. bahwa untuk melaksanakan maksud tersebut butir a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pertanian dan Pangan Kota Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kota Besar dalam lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 5 tahun 1974 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali yang terakhir dengan UU No. 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 117 Tahun 2021 tanggal 1 Desember 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta;
5. Peraturan Daerah nomor 12 tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah T.A 2024;
6. Peraturan Walikota Yogyakarta nomor 83 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah T.A. 2024;
7. Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024 Dinas Pertanian dan Pangan Kota Yogyakarta Nomor DPPA/A.1/2.09.3.25.3.27.01.0000/001/2024 Tanggal 22 April 2024;

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA YOGYAKARTA TENTANG PENUNJUKAN PETUGAS PENGELOLA BARANG PADA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2024.
- PERTAMA : Menunjuk Petugas Pengelola Barang pada Dinas Pertanian dan Pangan Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024.
- KEDUA : Pejabat-pejabat tersebut Diktum PERTAMA mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Mengelola barang masuk dan keluar.
  - b. Menginventarisir Ketersediaan Barang.
  - c. Mencatat penggunaan barang baik untuk kegiatan Kantor atau Masyarakat.
  - d. Menyimpan Arsip / dokumen pengadaan barang.
  - e. Melaporkan barang yang rusak / perlu penghapusan.
  - f. Memelihara barang / sarana dan prasarana pendukung kegiatan kantor.
- KETIGA : Segala biaya akibat dikeluarkannya Surat Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2024,
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal



Rt. KEPALA

SUKIDI, S.E., M.Si.

NIP : 196806111992031005

LAMPIRAN	:	KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA YOGYAKARTA
NOMOR		000-2-5/069/000/2023
TANGGAL		29 Desember 2023

DAFTAR PERSONIL PENGELOLA BARANG  
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA YOGYAKARTA  
TAHUN ANGGARAN 2024

No.	Nama	Ketugasan
I.	SEKRETARIAT	
1.	Rijkhy Syakur Azinda, A.M	Pengurus Barang Dinas
2.	Muhamad Arifin	Pengurus Barang Sekretariat
II.	BIDANG PERTANIAN	
1.	Sih Wintala	Pengurus Barang Kebun Horti
2.	Agus Hanjar Prasandi, SP	Pengurus Barang KPNP
3.	Wiwid Winarno, S.Si	Pengurus Barang Lab Kultur Jaringan
4.	M. Wendi Nasution, S.P	Pengurus Barang Bidang Pertanian
5.	Evi Kusmastuti	Pengurus Barang BPP Nitikan
III.	BIDANG PANGAN	
1.	Linda Agustina, S.Pd	Pengurus Barang Lab. Olahan
2.	Andhika Ristiana, S.P	Pengurus Barang Lab. Uji Mutu
3.	Drh.Diyan Artanto	Pengurus Barang Lab. Kesmavet
4.	Waris, SP	Pengurus Barang Kel. Tim Kerja. Ketahanan Pangan
5.	R.M.PI, Indra Nata.	Pengurus Barang Bidang Pangan
IV.	BIDANG PERIKANAN DAN KEHEWANAN	
1.	Budhiawan Dwi Mawardi, A.Md	Pengurus Barang Poli Klinik
2.	Agus Susanto	Pengurus Barang Sub Riser
3.	Restu Yulianto	Pengurus Barang BBI Nitikan

4.	Septian Dhani Anggoro, S.Pi	Pengurus Barang BBI Mendungan
5.	Nuning Prabawati, A.Md	Pengurus Barang Kelp. Tim Kerja. Bimus Perikanan dan Kehewanan
6.	Adianti Nugrahaeni Putri, A.Md	Pengurus Barang Kelp. Tim Kerja. Keswan dan Kesmavet
7.	Heri Nugraha	Pengurus Barang Rumah Potong Hewan
8.	Rahmat Wijanarko, A.Md	Pengurus Barang Bidang PKH

Ditetapkan di Yogyakarta

pada tanggal :

Plt. KEPALA

DINAS PERTANIAN DAN PANGAN



SUKIDI, S.E. M.Si

NIP : 196811061992031005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

*Wijaya Kusumadiponegoro - Paksi*

Jl. Lingkar Selatan, Malangan, Giwangan Umbulharjo Yogyakarta Kode Pos: 55163  
Telp. (0274) 4396955 HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
EMAIL: pertanianpangan@jogjakota.go.id WEBSITE: pertanian.jogjakota.go.id

---

**NOTULEN**

Rapat : Rapat Koordinasi Rutin Internal Struktural  
Hari, tanggal : Senin, 6 November 2023  
Pukul : 08.00 WIB – 10.00 WIB  
Acara : Rapat Koordinasi Rutin Internal Struktural

Pimpinan Rapat: Sukidi, S.E., M.Si.

Pencatat : Siti Magfirotul Laelia, S.E.

Peserta Rapat : 1. Ir. Muhammad Imam Nurwahid  
2. Tuti Setianingsih, A.Md.  
3. Eny Sulistyowati, S.P  
4. Laksmi Kuswandari, S.Pi.  
5. drh. Diah Ayu Utami  
6. Tri Yuni Pratiwi, A.Md.Akt.  
7. Rika Ayu Wulandari, S.Pt.  
8. Mbari Ambarwati, S.P.  
9. Elys Tryana, S.P.  
10. Siti Magfirotul Laelia, S.E.  
11. Martinus Suyadi  
12. Th. Ani C.  
13. Resnawan Darmaji  
14. Hariyadi  
15. Sugeng Wahyono  
16. Basuki  
17.  
18.  
19.  
20.

**Pembahasan:**

1. Hasil Monev capaian fisik dan keuangan s/d bulan Oktober
2. Persiapan menghadapi Akhir Tahun 2023
3. Laporan Rencana Pelaksanaan dan Penyelesaian Pekerjaan dari Bidang-Bidang
4. Persiapan pembahasan RAPBD 2024 bersama Komisi B
5. Pembahasan lain-lain

Pada hari Rabu, 1 November 2023 telah dilaksanakan rapat monitoring dan evaluasi capaian fisik dan keuangan sampai dengan bulan Oktober 2023 di Dinas Pertanian dan Pangan. Hasil dari rapat tersebut berupa rekap serapan anggaran sampai dengan bulan Oktober sebesar 94.12%, dengan rincian sebagai berikut.

REKAP SERAPAN ANGGARAN			
KPEP	54.123.750,00	47.680.750,00	88,10%
UMPEG	1.718.503.442,00	1.619.244.295,00	94,05%
SEKRETARIAT	1.772.627.192,00	1.683.925.045,00	93,87%
BUP	699.955.500,00	684.774.643,00	97,83%
SARPRAS	820.158.500,00	756.367.140,00	92,22%
PERTANIAN	1.520.114.000,00	1.441.141.783,00	94,80%
KETAPANG	1.718.317.820,00	1.640.544.650,00	95,47%
WASTUNGAN	872.376.320,00	791.624.450,00	90,74%
PANGAN	2.590.693.840,00	2.432.169.100,00	93,88%
BUP PERIKANAN	834.521.918,00	785.978.900,00	94,18%
KESWANMAMET	698.519.745,00	657.111.875,00	94,07%
PKH	1.533.041.863,00	1.443.090.775,00	94,13%
DPP	7.418.478.795,00	6.980.328.703,00	94,12%

PERINGKAT

1	94,80%	PERTANIAN
2	94,13%	PKH
3	93,88%	PANGAN
4	93,87%	SEKRETARIAT

Untuk mengantisipasi kecukupan pembiayaan di akhir tahun 2023, telah dikaji dan disusun prediksi penatausahaan keuangan akhir tahun berupa rencana SPJ bulan November dan Desember serta skema pembiayaan dengan UP dan LS. Dari prediksi yang di buat didapat angka prediksi jumlah SPJ di bulan November Rp 1,208,688,160 dan bulan Desember atau pembiayaan UP Rp 260,902,681. Pembiayaan UP diprediksi aman karena batas UP sebesar Rp 450.000.000. Sedangkan untuk pembiayaan LS diprediksi sebesar Rp 672,788,264. Dengan pagu Anggaran Perubahan 2023 sebesar Rp 19,025,282,374 dikurangi realisasi keuangan sampai dengan Oktober dan prediksi realisasi November-Desember, sisa anggaran yang tidak terealisasi sebesar Rp 63,177,141.

Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi s/d Oktober	Rencana SPJ Nov	Rencana SPJ Des (UP)	Sisa	LS	Geji TT	Ket
JUMLAH	19.025.282.374,00	14.472.748.783,00	1.208.688.160	260.902.681	63.177.141	672.788.264	0	0

Selain itu pada Senin, 30 Oktober 2023 telah dilaksanakan rapat Pengadaan Barang dan Jasa (Pekerjaan Fisik) pada Anggaran Perubahan 2023. Dari rapat tersebut disepakati batas masuknya SPJ dari kegiatan-kegiatan yang menggunakan penyedia, termasuk pekerjaan fisik. Terdapat beberapa kegiatan yang menggunakan kontrak yaitu Renovasi ruang sekretaria, pembuatan ruang staf kebun hortikultura, belanja centrifuge, dan pembuatan greenhouse KPNP. Masing-masing bidang diharap dapat melaksanakan sesuai dengan tatakala dan menyelesaikan SPJ sesuai dengan tanggal yang disepakati bersama.

Sedangkan terkait anggaran 2024, telah disusun rekap anggaran yang berisi anggaran perubahan 2023, anggaran pra eksaminasi, anggaran pasca eksaminasi, serta anggaran penyesuaian PJLOP. Terkait penyesuaian honor PJLOP, bidang yang melakukan penyesuaian diantaranya Ketahanan pangan, Pengawasan mutu pangan, BUP Pertanian, Sarana prasarana pertanian, BUP Perikanan, dan Kesehatan hewan dan masyarakat veteriner.

**REKAPITULASI HASIL EKSAMINASI & PENCERMATAN  
RKA 2024**

**SEKPD/UNIT KERJA : DINAS PERTANIAN DAN PANGAN KOTA YOGYAKARTA**

NO	Urutan	Anggaran Perubahan 2023	Anggaran Pra Eksaminasi (Rp)	Keterangan Kegiatan	Anggaran Pasca Eksaminasi (Rp)	Keterangan Racionalisasi	Anggaran Setelah Penyesuaian Honor PJLOP
	<b>JUMLAH</b>	<b>19.025.282.374</b>	<b>19.015.436.924</b>		<b>19.057.286.830</b>		<b>19.026.866.930</b>

Perubahan 2023 ke Anggaran Pra Eksaminasi	-9.845.450
Perubahan 2023 ke Anggaran Pasca Eksaminasi	-968.015.544
Perubahan 2023 ke Anggaran Penyesuaian PJLOP	3.578.556
Anggaran Pra Eksaminasi ke Anggaran Penyesuaian PJLOP	13.424.006
Anggaran Pasca Eksaminasi ke Anggaran Penyesuaian PJLOP	371.994.100

Page 12

Pagu akhir anggaran 2024 setelah penyesuaian honor PJLOP masih belum final karena masih terdapat subkegiatan yang belum melakukan penyesuaian pagu. Diharapkan pagu final dapat disusun per Senin, 6 November 2023 ini karena akan digunakan sebagai bahan rapat dengan Komisi pada Kamis, 9 November 2023. Selain itu, tambahkan dari peserta rapat, bahwa untuk anggaran SPPD perlu diinformasikan ke bidang jumlah serta peruntukan anggaran yang dititipkan oleh bidang di Sekretariat. Diharapkan juga ke depan akan disediakan anggaran SPPD bagi bidang untuk berpartisipasi di even-even nasional sesuai bidang yang diampu.

Terkait dengan pengelolaan barang di bidang-bidang tahun 2024 perlu ditunjuk personil sebagai pic pengelola barang dibidang untuk memudahkan koordinasi dengan pengurus barang di dinas. Pengurus barang dibuatkan surat keputusan kepala dinas tentang penunjukan pengelola barang di bidang. Tugas dari pengelola barang dibidang yaitu:

1. Mengelola barang masuk dan keluar
2. Menginventaris ketersediaan barang
3. Mencatat penggunaan barang baik untuk kegiatan kantor atau masyarakat
4. Menyimpan arsip/dokumen pengadaan barang
5. Melaporkan barang yang rusak / perlu penghapusan
6. Memelihara barang / sarana dan prasarana pendukung kegiatan kantor

Pimpinan Rapat  
Plt. Kepala Dinas

  
Sukdi, S.E., M.Si.  
 NIP. 196811061992031005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN

*Si Putih Bersih dan Bergizi*

Jl. Lingkar Selatan, Melengen, Giwangan Umbulharjo Yogyakarta Kode Pos. 55183  
Telp (0274) 4390055  
EMAIL: pertanianpangan@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 6 November 2023  
Waktu : 08.00 - 10.00 WIB  
Tempat : R.P. Raja Bagus  
Acara : Rapat Koordinasi Rutin Internal Struktural

NO.	NAMA	GOL	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Lukidi	IV	Sekretariat	1. [Signature]
2.	Fery Sulitw	IV	Bid. Pertanian	2. [Signature]
3.	Tuh		Sekretariat	3. [Signature]
4.	Mbari Ambarwati	III	Bidang Pertanian	4. [Signature]
5.	Diah Ayu utami	III	Bidang Perikanan + Kehewanon	5. [Signature]
6.	Elly Triyana	II	Bid. Pertanian	6. [Signature]
7.	Kusuma D		Sekretariat	7. [Signature]
8.	Mam N	II	Bidang Pangan	8. [Signature]
9.	Laloni k	II 1/2	Bid. Pksh	9. [Signature]
10.	Ti Yuni Pratiwi	I	Sekretariat	10. [Signature]
11.	Eti M. Laelia	III	sekretariat	11. [Signature]
12.	Th. Mu c	n	Sekretariat	12. [Signature]
13.	Max. yudi	II	sekretariat	13. [Signature]
14.	Sugeng. w		sekretariat	14. [Signature]
15.	Wan. S	III	Sekretariat	15. [Signature]
16.	Rika Ayu W.	III	Sekretariat	16. [Signature]
17.	Basuki		Sekretariat	17. [Signature]
18.				18. ....
19.				19. ....
20.				20. ....
21.				21. ....
22.				22. ....
23.				23. ....
24.				24. ....
25.				25. ....
26.				26. ....
27.				27. ....
28.				28. ....
29.				29. ....
30.				30. ....

Mengetahui  
PPTK

[Signature]

Tuti Setianingsih, A.Md.  
08122780001





**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERTANIAN DAN PANGAN**

*ꦥꦼꦩꦸꦂꦠꦏꦺꦴꦗꦴꦏꦂꦠꦏꦺꦴꦩꦠꦤ꧀ꦥꦠꦤ꧀ꦢꦤꦥꦁꦏꦺꦴꦩꦠ*

Jl. Lempur Selatan, Matangin, Kecamatan Umbulharjo Yogyakarta Kode Pos 55163  
Telp. (0274) 4300956  
EMAIL: pertanjan pangan@pegkota.go.id  
HOTLINE SALS: 08122780081 HOTLINE: E-MAS: ypa@pegkota.go.id  
WEBSITE: www.pegkota.go.id

Noomor : 000.1.5/1627  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

Yogyakarta, 19 Oktober 2023  
Kepada  
Yth. Terlampir

di-  
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Senin, 6 November 2023  
Jam : 08:00 s/d 11:00 WIB  
Tempat : Ruang Rapat Raja Bagus  
Acara : Rapat Koordinasi Rutin Internal Struktural  
Bahan : - Persiapan menghadapi Akbir Tahun 2023  
- Laporan Rencana Pelaksanaan dan Penyelesaian Pekerjaan dari Bidang-Bidang  
Penyelenggara : Sekretariat  
Pimpinan : Sekretaris Dinas

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUINE NGAYOGYAKARTA  
KEMANDIRIAN – KEDISPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN

**Daftar yang Diundang :**

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas
3. Kepala Bidang Pangan
4. Kepala Bidang Pertanian
5. Kepala Bidang Perikanan dan Kebuduhan
6. Kasubag Umum dan Kepegawaian
7. Kasubag Keuangan PEP
8. Ketua Tim Kerja Ketahanan Pangan
9. Ketua Tim Kerja Pengawasan Mutu Pangan
10. Ketua Tim Kerja Sarana Prasarana Pertanian
11. Ketua Tim Kerja Bimbingan Usaha Pertanian
12. Ketua Tim Kerja Bimbingan Usaha Perikanan
13. Ketua Tim Kerja Kesehatan Hewan dan Masyarakat Veteriner
14. Staf Sekretariat

Jumlah Peserta : 20 orang

**SEGORO AMARTO**  
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUINE NGAYOGYAKARTA  
KEMANDIRIAN – KEDISPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN